



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

№ 136

с. Еткуль

Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Еткульского муниципального округа

В целях создания благоприятного инвестиционного климата и содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Еткульского муниципального округа,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Еткульского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 14.05.2020г. № 326 «О порядке сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Еткульского муниципального района».

3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (Ярушин М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Е.В. Попову.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьмеников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от «30 » 01 2026 г. №136

Порядок
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории
Еткульского муниципального округа

I. Общие положения

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Еткульского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях повышения инвестиционной активности и привлечения инвестиций в развитие экономики Еткульского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений», Законом Челябинской области от 28.08.2003 № 175-ЗО «О стимулировании инвестиционной деятельности в Челябинской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации Еткульского муниципального округа (далее – Администрация) в пределах компетенции органов местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов при их реализации на территории Еткульского муниципального округа.

3. Настоящий Порядок направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов местного самоуправления при сопровождении инвестиционных проектов при их реализации на территории Еткульского муниципального округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

- уполномоченный орган администрации Еткульского муниципального округа, ответственный за реализацию Порядка (далее - Уполномоченный орган)

— Администрация в лице заместителя главы Еткульского муниципального округа, курирующего реализацию инвестиционной политики.

5. Сопровождение инвестиционных проектов при их реализации на территории Еткульского муниципального округа может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки Администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы исполнительной власти Еткульского муниципального округа;

- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Еткульского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых участиях в выставках различных уровней;

- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа;

- подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов муниципально - частного партнерства.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

6. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией по представлению Администрации заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронном виде по форме,

размещенной на официальном сайте Еткульского муниципального округа <https://www.admetkul.ru/>, в разделе «Инвестиционная привлекательность».

7. Заявитель направляет заявку в Уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган при поступлении заявки определяет ответственное должностное лицо для осуществления сопровождения инвестиционного проекта, которое осуществляет регистрацию заявки в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления.

9. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки; информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

10. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более трех рабочих дней со дня получения ответственным должностным лицом заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в экономический отдел.

11. Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах муниципальной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

12. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

13. Ответственное должностное лицо в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

14. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с ответственным должностным лицом определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, ответственное должностное лицо по общим вопросам осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

15. Администрация на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории округа, заключает соглашение (договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Ответственное должностное лицо по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте <https://www.admetkul.ru/>, в разделе «Инвестиционная привлекательность» информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории округа.

17. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию ответственного должностного лица, на любой стадии реализации инвестиционного проекта ответственное должностное лицо инициирует проведение заседания при Главе Еткульского муниципального округа с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

18. Ответственное должностное лицо осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Еткульского муниципального округа, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Еткульского муниципального округа, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Ответственное должностное лицо ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее Главе Еткульского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
Еткульского муниципального округа

Заявка
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя		
	Контактная информация адрес	адрес (юридический/ фактический):	
		телефон (факс):	
		e-mail:	
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
4.	Цель проекта		
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		

6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	<p>Площадь участка, га</p> <p>Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м²</p> <p>Водоснабжение (куб. м/ч)</p> <p>Водоотведение (куб. м/ч)</p> <p>Электроснабжение (МВт)</p> <p>Газоснабжение (м³/год)</p> <p>Иные требования:</p>
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	<p>Срок деятельности, лет</p> <p>Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие (да, нет)</p>
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	<p>Всего</p> <p>в том числе освоено на момент подачи заявки</p>
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	<p>заемные средства</p> <p>собственные средства</p> <p>бюджетные инвестиции</p>

		Начало реализации проекта, год	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.): временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет местный бюджет	

		1. Чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта (NPV); 2. Внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (IRR);	
16.	Показатели инвестиционной привлекательности инвестиционного проекта	3. Срок окупаемости инвестиционного проекта (PBP); 4. Ставка дисконтирования (WACC);	
		5. Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта (DPBP)	
17.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту		

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (для заявителя - физического лица).

должность руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
Еткульского муниципального округа

Типовая форма Соглашения на сопровождение инвестиционного проекта

Соглашение

с. Еткуль

« ____ » 20 ____ г.

Администрация Еткульского муниципального округа в лице главы Еткульского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация»,

_____,
(наименование организации)
в лице

(Ф.И.О. руководителя организации)
именуемое в дальнейшем «Инвестор», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1.1. Стороны заинтересованы в реализации на территории Муниципального образования Еткульский муниципальный округ инвестиционного проекта

(наименование проекта)
с объемами инвестиций в сумме _____ млн. рублей (далее - Проект), целью которого является

_____. Для достижения цели Проектом запланированы следующие социально-экономические показатели:

объем реализации продукции (без учета НДС) _____ млн. рублей в год;

количество новых рабочих мест _____ человек;
дополнительные отчисления в бюджеты всех уровней _____
млн. рублей в год.

1.2. Стороны выражают готовность к взаимовыгодному сотрудничеству и обязуются приложить все возможные усилия для реализации Проекта.

2. Для реализации Проекта Стороны намерены предпринять следующие действия:

2.1. Инициатор инвестиционного проекта осуществляет реализацию Проекта, а также совершает все практические действия в целях реализации Проекта, и для этой цели:

- предпринимает действия по подготовке проектно-сметной документации Проекта и обеспечению финансирования Проекта за счет собственных и привлеченных средств в объемах, необходимых для его реализации;

- своевременно информирует в письменном виде Администрацию о ходе реализации Проекта, в том числе:

- о фактически произведенных капитальных вложениях в Проект и о вводе в эксплуатацию объектов Проекта,

- о выполнении календарных сроков и содержании работ по проекту,

- о количестве созданных в ходе реализации Проекта рабочих мест:

- информирует Администрацию о выполнении условий настоящего Соглашения;

- обеспечивает представителям Администрацию возможность посещения объектов строительства с целью ознакомления с ходом реализации Проекта.

2.2. Администрация осуществляет комплекс мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта:

- оказывает в пределах полномочий инициатору инвестиционного проекта консультационную и информационную поддержку по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

- оказывает в пределах полномочий содействие в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе для обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, расположенных на территории Еткульского муниципального округа Челябинской области;

- запрашивает у инициатора инвестиционного проекта информацию, подтверждающую соблюдение в ходе реализации Проекта установленных законодательством требований.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует до _____.

4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Настоящее соглашение составлено в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон на _____ листах.

6. Адреса реквизиты и подписи сторон.